



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN DE AREQUIPA
IES TECNOLÓGICO P. "JORGE BASADRE"

CREADO POR: R.M. N° 015-80-ED - REVALIDADO CON: R.D. N° 213-2005-ED - ADECUADO POR R.G.R. N° 0882 - 2018

**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N°013-2024-DG IESTP "JB"-GRE

Mollendo, 19 de febrero del 2024

VISTO:

El Informe N°001/2024-ZENH/TESO-ISJB, adjunto a la presente Resolución;

CONSIDERANDO:

Que, la Ley N°27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" en su artículo 37° establece que cada entidad señala los procedimientos administrativos y sus respectivos requisitos y costos administrativos en el Texto Único de Procedimiento Administrativo (TUPA). Y siendo un instrumento normativo y de gestión importante para el IESTP "Jorge Basadre".

De conformidad con la Ley N°28044 Ley General de Educación, la Ley N°27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General" y la Ley N°29394 "Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior" y su Reglamento el Decreto Supremo N°004-2010-ED; la Ley 30512 "Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus docentes", la Resolución Directoral N°417-2009-ED;

SE RESUELVE:

1. Aprobar el Texto Único de Procedimiento Administrativo del IESTP "Jorge Basadre" para el periodo lectivo 2024, tal como se detalla en el Anexo adjunto.
2. Disponer la publicación del mismo en lugares visibles dentro del IESTP "Jorge Basadre".

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



Julio Esteban Mitón Guzmán
DIRECTOR GENERAL
I.E.S. TECNOLÓGICO P. "JORGE BASADRE"
CM. 1029718755

JEMG/DISESTP JB
Rpmh/secre
c.c.: Archivo

www. <https://tecnologicobasadre.edu.pe/>
email: tecnologicobasadremollendo@gmail.com



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
"JORGE BASADRE"
TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO - TUPA
AÑO 2024



N° ORDEN	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO
01	MATRICULA 2024 *SEMESTRAL	* Ingresantes: Recibo de pago	190,00
02	RATIFICACION DE MATRICULA *SEMESTRAL	* Ingresantes: Recibo de pago * Estudiantes: Boleta de Notas, recibo de pago	170,00
03	CERTIFICADO DE ESTUDIOS	* FUT o SOLICITUD SIMPLE * 02 Fotografías tamaño pasaporte * Recibo de pagos	30,00 Por ciclo
04	CERTIFICADO MODULAR	* FUT o SOLICITUD SIMPLE * Recibo de pagos	80,00
05	CONSTANCIAS DE NO ADEUDOS	* FUT o SOLICITUD SIMPLE * Recibo de pagos	25,00
06	CONSTANCIAS DE NO ADEUDAR A BIBLIOTECA	* FUT o SOLICITUD SIMPLE * Recibo de pagos	25,00
07	CURSO DE SUBSANACION - CICLO REGULAR POR CURSO / UNIDAD DIDACTICA	* FUT o SOLICITUD SIMPLE * Recibo de pagos * Boleta de Notas	60,00
08	FICHA DE INSCRIPCIÓN	* Recibo de pagos	5,00
09	CONSTANCIAS: EGRESADO, ESTUDIOS, ETC. PRACTICAS POR MODULO	* FUT o SOLICITUD SIMPLE * Recibo de pagos	15,00
10	FICHA DE SEGUIMIENTO ACADEMICO	* FUT o SOLICITUD SIMPLE * Recibo de pagos	10,00
11	CARNET DE ESTUDIANTE / FOTOCHECK	*Recibo de pago	10,00
12	EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA POR ASIGNATURA / UNIDAD DIDACTICA POR CRÉDITO	* FUT o SOLICITUD SIMPLE *Recibo de pago * Boleta de Notas	60,00
13	TRASLADO INTERNO	* FUT o SOLICITUD SIMPLE * Recibo de pagos	80,00
14	TRASLADO EXTERNO DE MATRICULA	* FUT o SOLICITUD SIMPLE * Vacante de estudiante * Recibo de pagos	190,00
15	CONVALIDACION DE CURSOS	* FUT o SOLICITUD SIMPLE * Recibo de pagos * certificado de estudios	60,00 Por semestre
16	DECLARACION JURADA	* Formato de declaracion Jurada * Recibo de pagos	5,00
17	DERECHO DE INSCRIPCION - ADMISIÓN 2024	* Recibo de pago	190,00
18	DUPLICADO DE BOLETAS DE NOTAS	* Recibo de pago	5,00
19	PROCESO DE RECUPERACION - VERANO POR CREDITO	* FUT o SOLICITUD SIMPLE * Recibo de pagos * Boleta de Notas	60,00
20	REPITENCIA DE ASIGNATURA	* FUT o SOLICITUD SIMPLE * Recibo de pagos * Boleta de Notas	60,00



N° ORDEN	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO
21	REPITENCIA DE SEMESTRE	* FUT o SOLICITUD SIMPLE * Recibo de pago	190,00
22	DERECHO DE SUSTENTACION GRADUACION O EXAMEN TEORICO PRACTICO	* Solicitud de autorizacion * Informe academico de haber aprobado el 100% * Recibo de pago	25,00
23	ACTAS DE COMPLEMENTACION TECNOLOGICA	* Solicitud según FUT * Recibo de pagos	15,00
24	DERECHO DE TRAMITE	* Solicitud según FUT * Recibo de pago	10,00
25	DIPLOMA DE EGRESADO	* Solicitud según FUT * Recibo de pago * 01 Fotografias tamaño pasaporte	30,00
26	DERECHO DE TITULACION (EXPEDICION DE TITULO PROFESIONAL)	* Solicitud dirigida al Director * Haber aprobado la sustentacion de Informe o Examen teorico Practico	120,00
27	PRESENTACION DE CARPETA DE TITULACION PARA REGISTRO DE TITULO	* Solicitud según FUT * Titulo original y copia simple de mismo * Acta de Titulacion * Partida de nacimiento * Certificado de Estudios Superiores completos * 02 fotos pasaporte en fondo blanco, con terno. * Copia de DNI * Copia de D.S. o R.D. que autoriza la carrera. * Copia del recibo de pago por la compra de los Formatos emitidos por el ministerio de Educacion. * Recibo de Pago.	60,00
28	AUTORIZACIÓN PARA TITULARSE EN OTRO INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR	* Solicitud según FUT * Recibo de pagos	150,00
29	RESOLUCION DE APROBACION DE TITULACION	* Solicitud según FUT * Recibo de pagos	20,00
30	DERECHO DE JURAMENTACION Y ENTREGA DE MEDALLA	* Solicitud según FUT * Recibo de pagos * Titulo Profesional debeidamente caligrafiado	40,00
31	FORMATO DE TITULO	* Solicitud según FUT * Recibo de pago	50,00
32	RECTIFICACION DE NOMBRES Y APELLIDOS	* Solicitud según FUT * Recibo de pago	40,00
33	CERTIFICADO DE RECORD ACADEMICO	* Solicitud según FUT * Recibo de pago	15,00
34	REVISIÓN DE INFORME DE PRACTICA PROFESIONAL (TECNOLOGICO), REVISION DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN	* Solicitud según FUT * Recibo de pago	30,00
35	SILABO	* Solicitud según FUT * Recibo de pagos según cantidad de sílabos	0,20 por hoja

